



SPIS TREŚCI

Wstęp

Mapa modułu

- Lista dokumentów
- Liczenie pozycji
 - Liczenie skanem
 - Historia skanów
 - Filtry i akcje
- Szczegóły pozycji

Najczęstsze problemy

Wstęp

Moduł **Inwentaryzacja** służy do spisu z natury na kolektorze: tworzysz dokument inwentaryzacyjny (najczęściej per lokalizacja), **liczysz towar skanując** kody, a aplikacja zlicza wpisy i oznacza pozycje wymagające ponownego sprawdzenia.

Skład biorą się dokumenty: każda lokalizacja utworzona w **enova** przez **generator lokalizacji** ma powiązany dokument inwentaryzacyjny **INL** (relacja lokalizacja ↔ dokument). Przed każdą inwentaryzacją biuro klika w enovie „**Nowy spis**” — to on zakłada komplet świeżych arkuszy na bieżące liczenie. Z poziomu kolektora można też utworzyć dokument **bez lokalizacji** — przyciskiem „+” (np. „Regał A”). Stronę ERP procesu (otwarcie spisu, zamknięcie, różnice) opisuje osobna instrukcja *Inwentaryzacja w enova365*.

Kolejność pracy: lista dokumentów → liczenie pozycji → historia skanów → szczegóły pozycji (z innymi lokalizacjami) → **Potwierdź**.

Lista pokazuje tylko bieżący spis. Arkusze z poprzednich inwentaryzacji zostają w enovie jako historia, ale na kolektorze ich nie widać — inaczej po drugim spisie każda lokalizacja byłaby na liście dwa razy, z identycznym skrótem i bez sposobu odróżnienia.

Górne kafelki i dolny pasek akcji są spójne z resztą aplikacji. Aktywny kafelek jest podświetlony; te same akcje są pod klawiszami sprzętowymi.

Mapa modułu

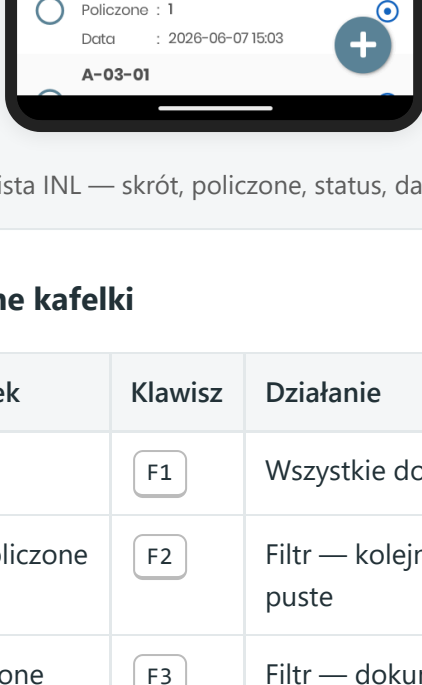
Struktura ekranów modułu Inwentaryzacja.

```
Inwentaryzacja
├─ Lista dokumentów
│  └─ Niepoliczone
│  └─ Policzone
│  └─ + Nowy
├─ Pozycje
│  └─ Liczenie (skan)
│  └─ Historia skanów
│  └─ Szczegóły (long-press)
└─ Potwierdź
```

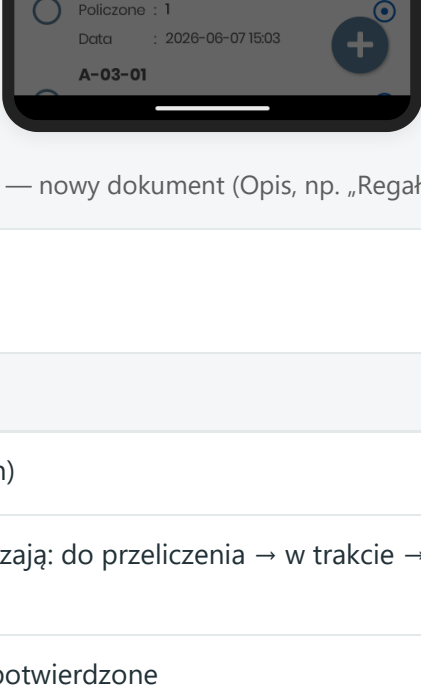
Gdzie jesteś w całym procesie. Biuro otwiera spis („Nowy spis”) → **Ty liczysz i potwierdzasz półki** → biuro zamyka spis („Dokument INW”), zatwierdza różnice i uruchamia „Odlóż wg spisu”. Twoje **Potwierdź** jest sygnałem, że półka jest gotowa do zebrania — biuro zbiera **wyłącznie potwierdzone** arkusze.

1. Lista dokumentów

Ekran startowy — dokumenty inwentaryzacyjne (INL) wybranego magazynu.



Lista INL — skrót, policzone, status, data



„+” — nowy dokument (Opis, np. „Regał A”)

Górne kafelki

Kafelek	Klawisz	Działanie
Lista	F1	Wszystkie dokumenty (ten ekran)
Niepoliczone	F2	Filtr — kolejne tapnięcia przełączają: do przeliczenia → w trakcie → puste
Policzone	F3	Filtr — dokumenty policzone / potwierdzone
Szukaj	—	Wyszukanie dokumentu po opisie/kodzie
Odśwież	—	Pobranie aktualnych danych

Budowa wiersza i statusy

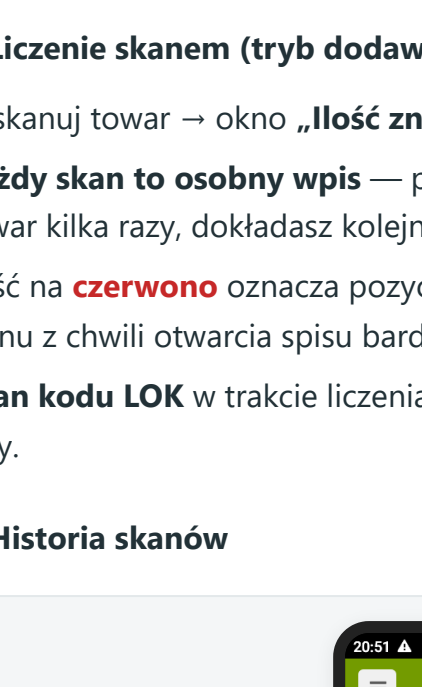
- Skrót** dokumentu (np. A-02-00), liczba **Policzone** oraz **Data** ostatniej zmiany.
- Ikona statusu po prawej: **zielony** — policzone / potwierdzone, **niebieski** — w toku, **czerwony** — do przeliczenia (różnica), **szary** — puste.

Tworzenie i otwieranie

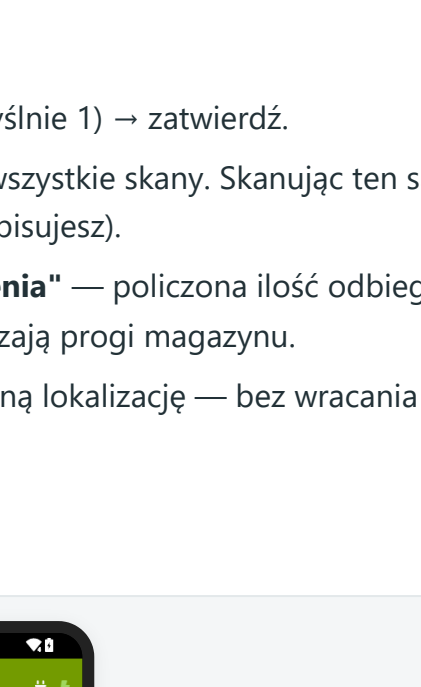
- „+” (prawy dolny róg) — nowy dokument; podaj **Opis** (np. „Regał A”) i od razu przechodzisz do liczenia.
- Tapnięcie / **Enter** na dokumencie — otwiera jego **pozycje**.
- Skan kodu LOK** (kod lokalizacji z co najmniej 2 myślnikami) — od razu otwiera dokument tej lokalizacji.

2. Liczenie pozycji

Po otwarciu dokumentu liczysz towar skanując kody; każda pozycja pokazuje policzoną ilość.



Pozycje — towar i policzona ilość

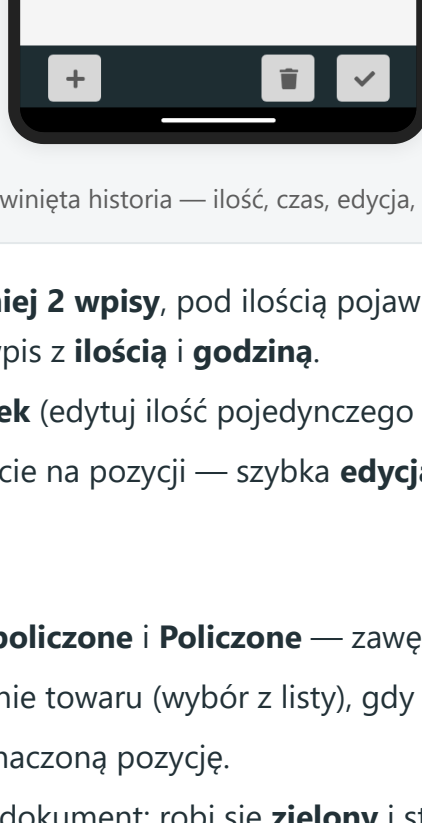


Skan towaru — „Ilość znaleziona”

2.1 Liczenie skanem (tryb dodawania)

- Zeskanuj towar → okno „**Ilość znaleziona**” (domyślnie 1) → zatwierdź.
- Każdy skan to osobny wpis** — pozycja **sumuje** wszystkie skany. Skanując ten sam towar kilka razy, dokładasz kolejne wpisy (nie podpisujesz).
- Ilość na **czerwono** oznacza pozycję „**do przeliczenia**” — policzona ilość odbiega od stanu z chwili otwarcia spisu bardziej, niż dopuszczają progi magazynu.
- Skan kodu LOK** w trakcie liczenia **przełącza** na inną lokalizację — bez wracania do listy.

2.2 Historia skanów



Rozwinięta historia — ilość, czas, edycja, usuń

- Gdy pozycja ma **co najmniej 2 wpisy**, pod ilością pojawia się **strzałka** — rozwija **Historię skanów**: każdy wpis z **ilością** i **godziną**.
- Przy każdym wpisie: **ołówek** (edytuj ilość pojedynczego skanu) i **kosz** (usuń ten skan).
- Enter** / podwójne tapnięcie na pozycji — szybka **edycja ostatniego skanu**.

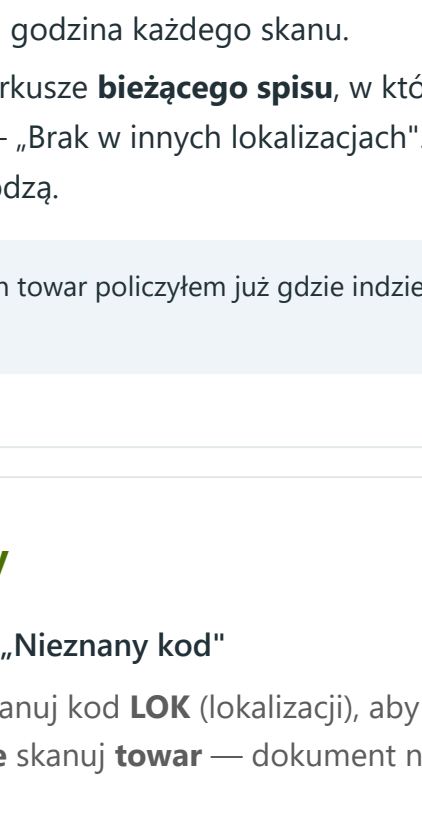
2.3 Filtry i akcje

- Filtry** (górne kafelki): **Niepoliczone** i **Policzone** — zawężają listę pozycji.
- Dodaj** (+) — ręczne dodanie towaru (wybór z listy), gdy nie da się zeskanować.
- Usuń** (kosz) — usuwa zaznaczoną pozycję.
- Potwierdź** (✓) — zamyka dokument: robi się **zielony** i staje się **tylko do odczytu** (ponowne tapnięcie cofa potwierdzenie).

Potwierdzenie to nie to samo, co zatwierdzenie w enovie. Potwierdzenie mówi „półka policzona” i jest odwracalne — cofniesz je jednym tapnięciem, gdy trzeba coś doliczyć. Zatwierdzania arkuszy nikt nie robi: **zatwierdzony arkusz traci powiązanie ze swoją lokalizacją** i przestaje się otwierać skanem kodu lokalizacji. Na kolektorze takiej akcji nie ma — to informacja na wypadek, gdyby ktoś w biurze chciał „pomóc” i zatwierdzić arkusze ręcznie.

3. Szczegóły pozycji

Przytrzymanie pozycji otwiera podgląd z pełną historią i informacją o tym samym towarze w innych lokalizacjach.



Long-press — historia skanów + inne lokalizacje

- Ilość policzona** — suma wszystkich skanów tej pozycji.
- Historia skanów** — ilość i godzina każdego skanu.
- Inne lokalizacje** — inne arkusze **bieżącego spisu**, w których policzono ten sam towar (skrót + ilość). Gdy brak — „Brak w innych lokalizacjach”. Liczenia z poprzednich inwentaryzacji tu nie wchodzą.

To skrót do odpowiedzi „czy ten towar policzyłem już gdzie indziej i ile” — bez wychodzenia z bieżącego dokumentu.

Najczęstsze problemy

? Skan nie dodaje pozycji / „Nieznany kod”

Na **liście dokumentów** skanuj kod **LOK** (lokalizacji), aby utworzyć dokument. W **otwartym dokumencie** skanuj **towar** — dokument nie może być Potwierdzony.

? Nie mogę liczyć ani edytować

Dokument jest **Potwierdzony** (zielony ✓) — jest tylko do odczytu. Tapnij **Potwierdź**, aby cofnąć potwierdzenie.

? Ilość świeci na czerwono

Pozycja jest „**do przeliczenia**” — policzona ilość różni się od stanu, jaki system miał w chwili otwarcia spisu, o więcej niż dopuszczają progi magazynu. Sprawdź fizycznie i policz ponownie (historia skanów pomoże znaleźć błędny wpis). Czerwony bywa też ustawiony **ręcznie przez biuro** — wtedy to prośba o ponowne policzenie konkretnej pozycji.

? Nie widzę na liście swojej półki / lista jest pusta

Biuro najprawdopodobniej **nie otworzyło jeszcze spisu** („Nowy spis” w enovie) — kolektor pokazuje wyłącznie arkusze bieżącej inwentaryzacji. Sprawdź też, czy masz wybrany właściwy **magazyn**.

? Skan lokalizacji mówi „Brak dokumentu INL”

Lokalizacja straciła powiązanie ze swoim arkuszem — zwykle dlatego, że arkusze zostały w biurze **zatwierdzone**. Zgłoś to; ponowne kliknięcie „Nowego spisu” w enovie zakłada świeże arkusze i skan znowu działa.

? Magazyn odrzuca wydania w trakcie spisu

Tak może być celowo: biuro mogło utworzyć spis z opcją „**Blokuj magazyn**”, która wstrzymuje wydania i przyjęcia na czas liczenia. **Liczenie działa normalnie** — blokada nie dotyczy skanów do arkusza.